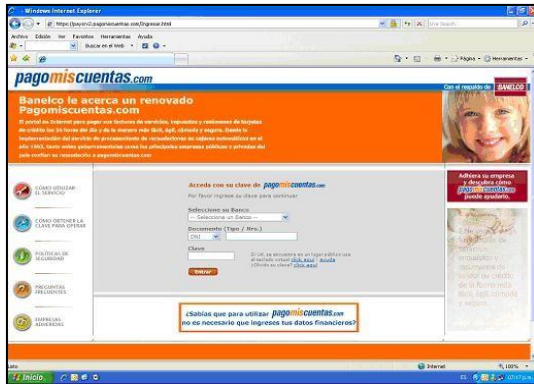


PAGOMISCUENTAS – www.pagomiscuentas.com

1) Ingresá a: **www.pagomiscuentas.com**

Seleccioná el Banco con el que deseas operar.

Escribí tu **número de Documento** y **clave de usuario** PagomisCuentas (que emitió el cajero)

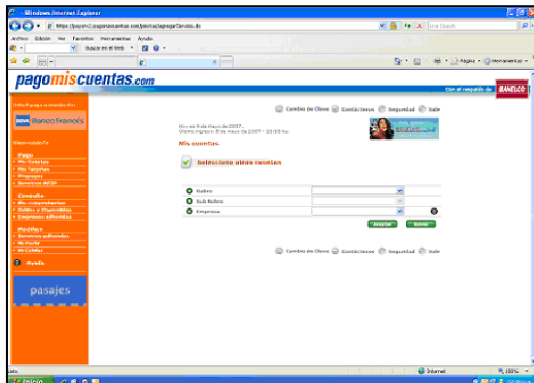


2) Elegí la opción Otras cuentas a pagar

Selecione el Rubro y la Empresa para abonar su factura

Rubro: **Establecimientos Educativos**

Empresa: **Fundación Barceló**



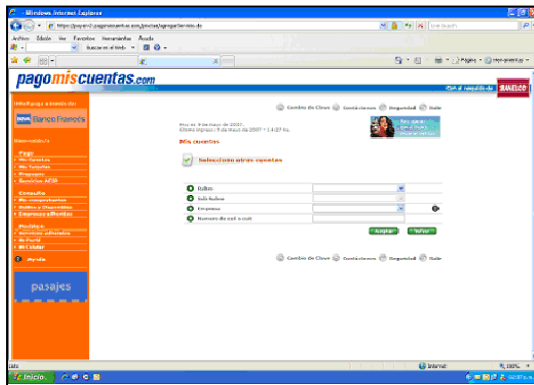
3) Ingrese su **número de referencia** que consta de 19 dígitos y que se compone así:

ITnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn

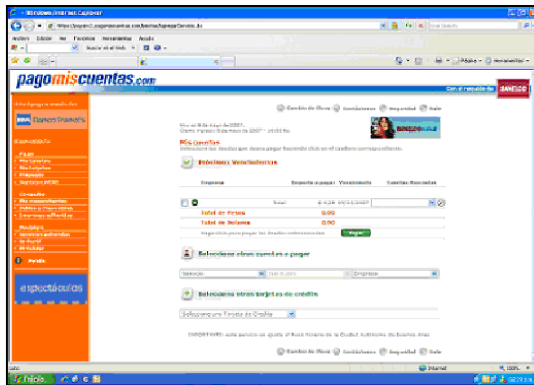
IT (2 dígitos) = Código de documento (01)

N (17 dígitos) = Número de documento seguido de los ceros necesarios a la derecha Ej.: **DNI 99.999.999 es 019999999900000000**

No escribir puntos, guiones ni letras



4) Seleccioná la opción de Pago. Hacé click en “pagar”.



5) Verificá los datos ingresados y en caso correcto continua seleccionando “**aceptar**”.



6) Imprimí y conserve el **comprobante** válido de pago.

